



**COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO**

**Provincia di Udine**

**Piazza del Municipio, 1 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO**

**Cod.Fisc. e Partita IVA 00349150300**

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO  
DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO A CUI CONFERIRE L'INCARICO DI  
RESPONSABILE DI SERVIZIO DELL'AREA LAVORI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 110,  
COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.**

### **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto gli artt. 109, 110 – 1° comma, del D. Lgs. 267/2000

Visto il D. Lgs. 165/2001;

Visto l'art. 11 c. 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento per la selezione pubblica del personale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 203/2019;

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 58 del 8.04.2024 di approvazione del Piano integrato Attività ed Organizzazione (PIAO), e della determina n. 60 del 29.04.2024 con la quale è stato approvato lo schema dell'avviso di selezione per la copertura del posto in oggetto.

### **RENDE NOTO**

#### **Art.1 Tipologia selezione**

É indetta una selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di Responsabile Area Lavori Pubblici cat. D – posizione ec. D.1 - ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000.

La durata prevista è di mesi 6 (sei), eventualmente prorogabili fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato, potrà trasformarsi in rapporto a tempo indeterminato.

Le parti possono recedere dall'incarico per giustificato motivo in ogni momento, rispettando il termine di preavviso di 60 giorni, salvo diverso accordo.

La sede dell'attività lavorativa viene stabilita presso il Comune di San Giorgio di Nogaro.

Pur in presenza di una autonoma gestione di lavoro è richiesta la presenza presso la sede dell'Ente per le ore/giornate previste dall'incarico.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e smi e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi.

La procedura selettiva si concluderà con l'individuazione del soggetto ritenuto più idoneo e non con l'attribuzione di un punteggio e/o la formazione di una graduatoria finale di merito.

#### **Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla selezione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere dichiarati, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.

445/2000:

- a) Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
- b) età non inferiore ad anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- e) non essere stati licenziati ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f) non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- g) non trovarsi in alcuna situazione che possa comportare inconfiribilità/incompatibilità dell'incarico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.
- h) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
- i) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:  
laurea vecchio ordinamento (DL) in architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, o lauree equipollenti per legge,  
oppure Laurea Specialistica (LS) classe 28/S Ingegneria civile, 4/S architettura e ingegneria edile, 3/S Architettura del paesaggio, 54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale,  
oppure Laurea magistrale (LM) classe LM 23 ingegneria civile, LM 24 ingegneria dei sistemi edilizi, LM 26 Ingegneria della sicurezza, LM 4 Architettura e ingegneria edile – architettura, LM 3 architettura del paesaggio. LM 48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale.  
Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi della vigente normativa in materia. Il candidato non in possesso della dichiarazione di equivalenza alla data di scadenza del bando è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che, ove prescelto, dovrà produrre la suddetta dichiarazione, a pena di decadenza, entro i termini stabiliti dall'Ente per la stipula del relativo contratto di lavoro;
- j) non essere collocati in quiescenza;
- k) idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore e gli idonei della selezione in base alla normativa vigente, per verificarne l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a selezione);
- l) conoscenza della lingua inglese;
- m) conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- n) essere in possesso della patente cat. B in corso di validità;
- o) per i dipendenti del comparto unico Friuli Venezia Giulia, all'atto di assunzione essere in possesso del nulla osta all'aspettativa da parte dell'amministrazione di appartenenza ai sensi della L.R. n. 1/2000 art. 1 in combinato disposto con la L.R. n. 11/2021 art. 10 c. 11.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di San Giorgio di Nogaro dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, **entro il termine perentorio del 13.05.2024**. I termini del presente avviso, ridotti rispetto a quanto stabilito nel Regolamento per la selezione pubblica del personale sono giustificati dall'urgenza della copertura del posto.

Le domande dovranno pervenire esclusivamente tramite P.E.C. al seguente indirizzo: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it) con oggetto "Selezione pubblica per il conferimento di incarico a tempo pieno e determinato di Responsabile Area Lavori Pubblici cat. D – posizione ec. D.1 - ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. 267/2000".

Le domande potranno essere inoltrate da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure da un indirizzo di Posta Elettronica del candidato.

I moduli di domanda dovranno essere inviati in formato PDF con firma autografa o con firma digitale.

Si precisa che non sarà presa in esame nessuna domanda pervenuta oltre il termine sopra indicato.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere tutte le indicazioni idonee a valutare i titoli (tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti al posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione). Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda e al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del Comune di verificarne la veridicità.
- b) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità

#### **Art.4 - Contenuto della domanda**

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti nel presente avviso e le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il domicilio e l'indirizzo nonché i recapiti telefonici ai fini della trasmissione delle comunicazioni.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e firmata.

La firma non deve essere autenticata.

#### **Art. 5 - Regolarizzazione della domanda e dei documenti**

Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda, il candidato viene invitato dall'Ufficio del Personale a provvedere al suo perfezionamento, entro il termine stabilito nella richiesta di regolarizzazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- c) della fotocopia di un valido documento di identità.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dalla selezione.

#### **Art. 6 – Modalità e criteri di selezione**

La valutazione farà riferimento ai criteri previsti per il conferimento degli incarichi di alta specializzazione, quindi alla esperienza acquisita nello svolgimento di incarichi di responsabilità nelle stesse attività, agli esiti positivi della stessa e alle competenze

professionali acquisite.

Le domande e i curricula dei candidati ammessi verranno esaminati da una Commissione nominata ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la selezione pubblica del personale.

La Commissione valuterà il possesso dei requisiti richiesti di comprovata esperienza pluriennale con esiti positivi e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

I candidati ammessi verranno sottoposti ad un colloquio conoscitivo con la Commissione teso alla verifica del grado di possesso delle competenze professionali richieste, nonché degli aspetti motivazionali.

Al termine la Commissione redigerà una specifica relazione in cui verranno indicate le competenze possedute, le esperienze maturate e gli esiti valutativi del colloquio dei candidati ritenuti idonei.

Tale relazione sarà trasmessa al Sindaco che, dopo aver espletato il colloquio sceglierà il soggetto da incaricare nell'ambito di quelli giudicati idonei nella relazione della Commissione.

È fatta salva comunque la facoltà del Sindaco di non procedere al conferimento dell'incarico di cui trattasi o di adottare soluzioni organizzative diverse allorquando motivi preminenti di interesse ritenuti maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico pubblico lo impongano. Alle comunicazioni di cui al presente capoverso, si provvederà attraverso pubblicazione sul sito Internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente alla voce "Bandi di Concorso", con valore di notifica ai controinteressati.

In caso di rinuncia del nominato o di risoluzione dell'originario contratto, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, il Sindaco potrà decidere di stipulare nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato secondo insindacabile Sua valutazione.

La presente procedura è finalizzata unicamente all'individuazione del candidato con il profilo più idoneo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti, rientrando nella piena discrezionalità dell'Amministrazione la valutazione circa l'effettiva sussistenza degli elementi che integrino i requisiti della professionalità richiesta.

#### **Art. 7 – Convocazione**

I colloqui si svolgeranno presso la sede del Comune di San Giorgio di Nogaro in Piazza del Municipio n. 1 - 33058 San Giorgio di Nogaro (UD)

Le date del colloquio con la Commissione tecnica saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso", almeno 5 giorni prima del colloquio medesimo. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date del colloquio con il Sindaco saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente alla voce "Bandi di Concorso", almeno 3 giorni prima del colloquio medesimo. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi nel giorno e nell'ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ai colloqui equivale alla rinuncia della procedura di selezione. Al termine dei colloqui non verrà prodotta una graduatoria formale.

I candidati che fossero impossibilitati a sostenere il colloquio alla data stabilita per infortunio, malattia, parto o altra causa di forza maggiore, dovranno darne tempestiva ed idonea comunicazione al Comune pena la decadenza, entro la data e l'ora stabilita per lo svolgimento del colloquio, recapitando al medesimo idonea documentazione probatoria. Il Comune, valutata la documentazione e sentita la Commissione tecnica, può disporre il rinvio del colloquio.

#### **Art. 8 – Affidamento dell'incarico - Durata**

L'incarico, a tempo pieno e determinato, decorrerà dalla data specificatamente indicata dall'Amministrazione comunale ed avrà durata di mesi 6 (sei) eventualmente prorogabili fino

alla scadenza del mandato del Sindaco. Eventuali modifiche saranno comunicate al soggetto ritenuto idoneo a ricoprire l'incarico, da parte dell'Amministrazione comunale. Al soggetto nominato verrà attribuita la titolarità della posizione organizzativa dell'Area Lavori Pubblici e verranno conferite le funzioni di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii., per l'esercizio dei poteri gestionali ascrivibili a tale posizione organizzativa. L'incarico è conferito a tempo pieno per 36 ore settimanali. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui l'ente locale dichiara il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. Si specifica che l'assunzione non costituisce presupposto, né dà diritto in alcun modo, all'assunzione a tempo indeterminato trattandosi di incarico costituito ex art. 110 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.

#### **Art. 9 – Trattamento giuridico ed economico**

Il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto individuale di lavoro di diritto privato e, per quanto eventualmente in esso non previsto, dal codice civile. All'incaricato sarà riconosciuto il trattamento giuridico ed economico corrispondente a quello previsto, per la categoria D, con riconoscimento di una retribuzione pari alla posizione economica D.1 - profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", dal vigente CCRL Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale del FVG- area non dirigenti. Il livello retributivo tabellare è fissato nella misura stipendiale annua di €. 27.468,83, corrispondenti alla retribuzione tabellare della posizione economica D.1. Tale misura stipendiale è ripartita per 12 mesi, alla quale si aggiungono il salario aggiuntivo ed il rateo di tredicesima ai sensi di Legge.

A tale retribuzione fondamentale si aggiungono l'indennità di Posizione Organizzativa, la retribuzione accessoria se dovuta in relazione alle prestazioni di lavoro effettuate in applicazione del C.C.R.L. ed alle relative disponibilità finanziarie, i miglioramenti economici, le altre indennità di legge o previste nei contratti collettivi, se ed in quanto dovute.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento informa gli aspiranti alla presente selezione che:

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio di Nogaro, con sede in Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro - Email: [segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) - PEC: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it) – Centralino 0431 623611.
- Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto (Studio Legale Vicenzotto – Pordenone) Corso Vittorio Emanuele II n. 54 33170 Pordenone, tel. 0434 29046, P. IVA 01483140933, pec [paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it](mailto:paolo.vicenzotto@avvocatipordenone.it), i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, il Comune di San Giorgio di Nogaro in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia.

In particolare, i dati forniti saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (es. titoli di studio) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) accertamento eventuali condanne penali per detenuti;

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a) e c) è obbligatorio per

permettere lo svolgimento delle prove selettive. Il conferimento dei dati personali anche sensibili per la finalità di cui alla lettera

b) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste per legge durante le prove selettive/concorsuali.

#### **Art.11 - Categorie di destinatari dei dati ed eventuale trasferimento dei dati**

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici del Comune San Giorgio di Nogaro che, nella loro qualità di autorizzati/incaricati del trattamento, saranno a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. Il Comune San Giorgio di Nogaro può comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Il Comune San Giorgio di Nogaro può acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune San Giorgio di Nogaro avvengono su server ubicati all'interno del Comune stesso e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 21 del GDPR 679/2016. I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

#### **Art.12 - Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

#### **Art.13 - Diritti dell'interessato**

In qualità di interessato al trattamento, chi fornisce i dati al momento della domanda di partecipazione ha diritto di richiedere alla Comune San Giorgio di Nogaro, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR 679/2016:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR 679/2016. L'interessato ha altresì il diritto:
- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell'instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### **Art.14 - Modalità di esercizio dei diritti**

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo al Responsabile del Servizio Personale all'indirizzo PEC: [comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it](mailto:comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it).

#### **Art.15 - Reclamo**

L'interessato ha diritto anche di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR 679/2016.

#### **Art.16 - Norme finali**

La presente procedura ha natura comparativa, non assume caratteristiche concorsuali e non determina alcun diritto al conferimento dell'incarico ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, rientrando nell'esclusiva discrezionalità del Sindaco del Comune di San Giorgio di Nogaro di procedere o meno all'incarico; non verrà redatta e pubblicata alcuna graduatoria finale di merito.

Come stabilito nelle premesse che si intendono richiamate, la procedura selettiva di cui al presente Avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, annullarla, modificarla o prorogarla in qualunque fase il procedimento o revocare la presente procedura pubblica, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

A tutte le comunicazioni inerenti la procedura di cui trattasi, si provvederà attraverso pubblicazione sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente, alla voce "Bandi di Concorso", con valore di notifica ai controinteressati.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è dott.ssa Flora Schiaffino – tel. 0431/626648 e-mail [personale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it](mailto:personale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

San Giorgio di Nogaro, 29.04.2024

**LA RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO PERSONALE  
dr.ssa Flora Schiaffino**